

Curso 2024-2025

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA SOLICITUD **“TURNO CERO”** PARA REALIZAR EL “PRACTICUM II” (1^{er} Cuatrimestre) A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UVA:

1º.- Pinchar en el siguiente enlace: <https://sede.uva.es/opencms/opencms/es>

2º.- Seleccionar Registro Electrónico

3º.- Ir a Solicitud General

4º.- A continuación, tiene que identificarse bien con certificado digital o con el usuario y contraseña que tiene como alumno de la UVA.

5º.- Complimentará la solicitud General y la dirigirá al Sr. Decano de la Facultad de Educación y Trabajo Social.

En el apartado **Expone** indicará en qué Practicum (Infantil/Primaria/mención) está matriculado (código y denominación) e indicará que cumple los requisitos para solicitar “Turno 0” y “Caso especial” dentro del turno 0.

En el apartado **Solicita**, indicará que se le asigne un centro en el primer cuatrimestre y en caso de “caso especial en turno 0” la localidad o provincia en la que desea realizar el Practicum II.

6º.- Adjuntará el modelo de solicitud Turno 0 y la documentación justificativa.

7º.- Tramitará y firmará la solicitud bien con certificado electrónico o con claves (dependiendo de cómo se haya identificado al entrar en la Solicitud General).