



CURSO 2024/2025

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA SOLICITUD **CASOS ESPECIALES PARA EL PRACTICUM I Y II A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UVA:**

1º.- Pinchar en el siguiente enlace: <https://sede.uva.es/opencms/opencms/es>

2º.- Seleccionar Registro Electrónico

3º.- Ir a Solicitud General

4º.- A continuación, tiene que identificarse bien con certificado digital o con el usuario y contraseña que tiene como alumno de la UVA.

5º.- Complimentará la solicitud General y la dirigirá al Sr./Sra. Decano/a de la Facultad de Educación y Trabajo Social.

En el apartado Expone indicará en qué Practicum está matriculado (código y denominación) y hará un breve resumen de los motivos que alega para solicitar Caso Especial.

En el apartado Solicita, indicará el centro, localidad o provincia en la que desea realizar el Prácticum

6º.- Adjuntará la documentación justificativa de su solicitud.

7º.- Tramitará y firmará la solicitud bien con certificado electrónico o con claves (dependiendo de cómo se haya identificado al entrar en la Solicitud General).