



Universidad de Valladolid

Facultad de Educación y

Trabajo Social

SUPUESTOS PARA AUSENCIAS DE PROFESORADO Y PROTOCOLO A SEGUIR EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y TRABAJO SOCIAL

1º. Si el profesor va a llegar tarde o tiene un imprevisto puntual

- 1) El profesor avisa directamente a conserjería (983423435)
- 2) Desde Conserjería se avisa a los alumnos
- 3) En Conserjería se registra esa incidencia (únicamente si el profesor finalmente no acude). (Ver Modelo B)

2º. Si el profesor no puede acudir a sus clases porque está enfermo puntualmente

- 1) El profesor avisa a la Dirección /Secretaría de su Departamento¹
- 2) Desde la Dirección/Secretaría del Departamento se avisa al Vicedecanato de Ordenación Académica (vicdecacanato.ordenacion.edts@uva.es) y a Conserjería (3435), indicando por cuántos días se prevé la ausencia. Si pasados los días reglamentarios el profesor no se ha incorporado a sus clases, la Dirección/Secretaría del Departamento avisa nuevamente al Vicedecanato de Ordenación Académica vía email indicando la solución determinada por el departamento para cubrir la docencia.
- 3) Desde Conserjería avisan a los alumnos mediante un cartel (Ver Modelo A)
- 4) En Conserjería se registra esa incidencia (Ver Modelo B)

3º. Si el profesor “coge la baja”

- 1) El profesor avisa a la Dirección/Secretaría de su Departamento
- 2) La Dirección/Secretaría del Departamento da aviso al Vicedecanato de Ordenación Académica (vicdecacanato.ordenacion.edts@uva.es) y a Conserjería (3435), indicando la previsión docente para ese supuesto.
- 3) Desde Conserjería avisan a los alumnos mediante un cartel (Ver Modelo A)
- 4) En Conserjería se registra esa incidencia cuando se produce la baja y el alta (Ver Modelo B)

4º. Si no hay profesor porque está pendiente de contratación

- 1) La Dirección/Secretaría del Departamento da aviso al Vicedecanato de Ordenación Académica (vicdecacanato.ordenacion.edts@uva.es) y a Conserjería (3435), indicando el tipo de incidencia y, si se prevé, el modo y plazo de resolución de la misma.
- 2) Desde Conserjería avisan a los alumnos mediante un cartel informativo.

CONSERJERÍA ENTREGARÁ ESTAS HOJAS DE REGISTRO DE INCIDENCIAS EL ÚLTIMO DÍA DE CADA MES AL V.O.A.

¹ Si es con poco tiempo o en horario en que el departamento permanece cerrado, conviene avisar en Conserjería para que puedan dar el aviso.