



Curso 2026-2027

CONVOCATORIA **“TURNO CERO”** PARA REALIZAR EL “PRÁCTICUM II” (1^{er} Cuatrimestre)

Se informa al estudiantado que próximamente se abrirá el plazo para solicitar realizar el “Prácticum II” en la modalidad de “Turno Cero”.

Plazo de solicitud desde las 00:00 del día 3 de julio de 2026 a las 14:00 horas del día 8 de julio de 2026

La **solicitud**¹ se registrará a través de la sede electrónica de la UVa en la forma que se describe al final de esta convocatoria (procedimiento para registrar).

1. ¿Qué se entiende por “Turno Cero”?

Aquellos estudiantes que, por prever solicitar la **Convocatoria Extraordinaria**², han de empezar el Prácticum II en tiempo debido para poder concluirlo en la fecha estipulada de cierre de actas, conforme a lo establecido en el Calendario Académico de la UVa.

A tal efecto, la convocatoria llamada **“Turno Cero”** se publicará a final de curso – julio – para que las solicitudes estén resultas antes de las vacaciones de verano, de manera que se pueda informar a la Dirección Provincial de Educación de Valladolid la solicitud de los centros educativos necesarios y que estos estén debidamente informados, con el fin de que los estudiantes empiecen el Prácticum II – Convocatoria Extraordinaria – en el mes de septiembre.

Aquellos estudiantes que soliciten el “Turno Cero” no tendrán derecho a elegir centro educativo, será la Comisión General de Prácticas de la FEYTS, junto con Dirección Provincial de Educación (en el caso de Educación Infantil y Primaria) quien otorgará un centro al estudiante solicitante.

2. ¿Qué se entiende por “Casos Especiales” dentro del Turno 0?

Aquellos estudiantes que, por reunir unas características particulares, solicitan adecuar la secuenciación del Prácticum a dicha circunstancia: ser deportista, estar trabajando, residir en otra provincia o Comunidad autónoma, enfermedad... tal y como se recoge en la Resolución de la Comisión General de Prácticum.

Aquellos estudiantes que soliciten hacer las prácticas en la modalidad de “CASOS ESPECIALES” deberán presentar la documentación correspondiente que justifique dicha situación. En caso de querer realizar el Prácticum en otra provincia o en otra Comunidad Autónoma tendrán que presentar el correspondiente certificado de empadronamiento.

¹ <https://sede.uva.es/opencms/opencms/es>

² convocatoria extraordinaria de fin de carrera Grados:

Los estudiantes universitarios podrán optar a una convocatoria extraordinaria de fin de carrera cuando en el momento de formalizar la matrícula de primer cuatrimestre se encuentren a falta de un número máximo de 18 créditos ECTS para alcanzar la titulación de Grado, sin tener en cuenta en tal cómputo ni las prácticas externas ni el Trabajo Fin de Grado y siempre que los procesos de evaluación asociados sean factibles en términos de presencialidad del estudiante, debiendo matricularse cuando se den estas circunstancias de todos los créditos restantes para obtener la titulación correspondiente.

Impreso convocatoria extraordinaria:

<https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.03.grados/documentos/instancia-fin-de-carrera-grads.pdf>



Criterios establecidos para la solicitud de “Casos Especiales” dentro del Turno 0

RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES: PRÁCTICUM EN SITUACIONES ESPECIALES COMISIÓN GENERAL DE PRÁCTICUM 6 DE OCTUBRE DE 2021

1. La concesión de solicitudes en la presente resolución puede estar sujeta a modificaciones en función de la disponibilidad de plaza para cada situación especial. En caso de disponibilidad de plaza, se comunicará al interesado mediante correo electrónico a la cuenta alumnos.uva.es el nombre del centro educativo en el que deberán realizar sus prácticas. Si no hay oferta de plazas para la situación especial del interesado, también le será informado por esta vía.
2. En el caso de que el estudiante haya solicitado una provincia distinta a la de Valladolid especificando el centro educativo en el que se desea realizar las prácticas, se concede la provincia, pero no se garantiza la plaza en el centro solicitado. Tramitándose la solicitud de Centro a través de la Dirección Provincial.
3. En el caso de que se haya concedido flexibilidad en las entradas y salidas, el estudiante deberá recuperar el número de horas que haya estado ausente del centro educativo, ampliando su estancia los días necesarios.

Criterios acordados:

1. **Conceder** las solicitudes presentadas por Deportistas Uva (ROA) o situaciones asimiladas.
2. **Conceder** las solicitudes de cursar el Prácticum en el centro en el que desempeña una actividad laboral con continuidad de horario, que excluya la posibilidad de asignar otro centro.
3. **Conceder** las solicitudes de cursar el Prácticum en un centro de otra provincia en función de las plazas disponibles en esa Dirección Provincial de Educación.
4. **Conceder** las solicitudes de preferencia de asignación, en horario de tarde, por motivos laborales, siempre que haya centros con horarios completos de tarde.
5. **Conceder** las solicitudes de preferencia de asignación por participación en proyectos reconocidos por una institución pública.
6. **Conceder** las solicitudes de preferencia de asignación en un centro adaptado, por motivos de “Reconocimiento de Discapacidad”.
7. **Conceder** las solicitudes de preferencia de asignación por tratamientos médicos.
8. **Conceder** las solicitudes de preferencia de asignación por ser estudiante Erasmus en la Feyts.
9. **Denegar** las solicitudes de preferencia de asignación por motivos laborales, en horario continuo, dada la amplia oferta de centros con jornada continua.
10. **Denegar** las solicitudes de preferencia de asignación por compatibilidad de estudios, en horario continuo, dada la amplia oferta de Centros con jornada continua.
11. **Denegar** las solicitudes de preferencia de asignación por compatibilidad de estudios.
12. **Denegar** las solicitudes de preferencia de asignación por residencia o desplazamiento desde la residencia al centro de prácticas en la provincia de Valladolid.
13. **Denegar** las solicitudes que no han documentado la situación expuesta.
14. **Denegar** las solicitudes por no tratarse de una situación especial.
15. **Denegar** las solicitudes para las que no haya oferta de plazas.
16. Facilitar en la medida de lo posible la conciliación familiar, preferentemente en un centro distinto al que acuden sus hijos/as.
17. Otras situaciones excepcionales.

*** Una vez concedido el caso especial dentro del Turno 0 no se podrá cambiar de centro y/o de lugar, salvo causas de fuerza mayor.**



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA SOLICITUD “TURNO CERO” PARA REALIZAR EL “PRÁCTICUM II” (1^{er} Cuatrimestre) A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UVA:

1º.- Pinchar en el siguiente enlace: <https://sede.uva.es/opencms/opencms/es>

2º.- Seleccionar Registro Electrónico

3º.- Ir a Solicitud General

4º.- A continuación, tiene que identificarse bien con certificado digital o con el usuario y contraseña que tiene como alumno de la UVA.

5º.- Complimentará la solicitud General y la dirigirá a la Sra. Decana de la Facultad de Educación y Trabajo Social.

En el apartado **Expone** indicará en qué Prácticum está matriculado (código y denominación) e indicará que cumple los requisitos para solicitar “Turno 0” y/o “Caso especial dentro del turno 0”.

En el apartado **Solicita**, indicará que se le asigne un centro en el primer cuatrimestre y en caso de “caso especial turno 0” la localidad o provincia en la que desea realizar el Prácticum II.

6º.- Adjuntará en el Registro Electrónico (solicitud general de la sede electrónica de la UVA), la siguiente documentación con carácter obligatorio:

- [Modelo de solicitud Turno 0](#) (complimentar)
- [Modelo de solicitud de convocatoria extraordinaria](#) (complimentar)
- En su caso, documentación justificativa de su solicitud (empadronamiento, contrato de trabajo, certificados, etc.).

7º.- Tramitará y firmará la solicitud bien con certificado electrónico o con claves (dependiendo de cómo se haya identificado al entrar en la Solicitud General).

Nota: el no seguimiento de este procedimiento o la falta de documentación obligatoria (Modelo de solicitud, de convocatoria extraordinaria y documentación justificativa), será causa de inadmisión de la solicitud.