

**CURSO 2021/2022**

**PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA SOLICITUD **CASOS ESPECIALES** PARA EL PRACTICUM I Y II A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UVA:**

1º.- Pinchar en el siguiente enlace: <https://sede.uva.es/opencms/opencms/es>

2º.- Seleccionar Registro Electrónico

3º.- Ir a Solicitud General

4º.- A continuación, tiene que identificarse bien con certificado digital o con el usuario y contraseña que tiene como alumno de la Uva.

5º.- Complimentará la solicitud General y la dirigirá al Sr. Decano de la Facultad de Educación y Trabajo Social.

En el apartado Expone indicará en qué Practicum está matriculado (código y denominación) y hará un breve resumen de los motivos que alega para solicitar Caso Especial.

En el apartado Solicita, indicará el centro, localidad o provincia en la que desea realizar el Practicum

6º.- Adjuntará la documentación justificativa de su solicitud.

7º.- Tramitará y firmará la solicitud bien con certificado electrónico o con claves (dependiendo de cómo se haya identificado al entrar en la Solicitud General).

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | FDWhi0DINRgW3H6Tuguh9w==  | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Ines Ruiz Requies - Vicedecano/a de Practicum, Trabajos Fin de Titulación e Innovación F. de Educación y Trabajo Social                                       | Firmado       | 03/09/2021 13:07:33 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 1/1                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=FDWhi0DINRgW3H6Tuguh9w==">https://sede.uva.es/Validacion_Documentos?code=FDWhi0DINRgW3H6Tuguh9w==</a> |               |                     |

