

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN ORAL DEL TFG Y SU ENVÍO AL TUTOR

A. GRABACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL TFG

A la hora de realizar la **PRESENTACIÓN ORAL** del TFG el alumnado podrá optar por crear una breve presentación con audio o crear un video con la presentación del TFG. La duración será equivalente a la de la defensa presencial (Entre diez y quince minutos). **El formato del fichero de presentación oral del TFG es libre, incluyendo el vídeo.** De los diferentes procedimientos existentes que el alumnado puede emplear, **la opción más sencilla** sería la elaboración de un **PowerPoint en el que se comentan las diapositivas de la presentación.**

B. ENVIO DE LA PRESENTACIÓN

1. Abrir sesión en OneDrive

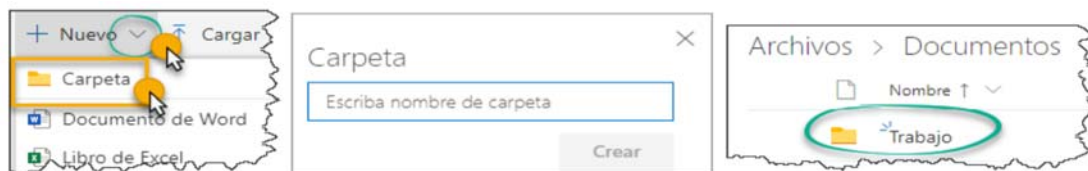


2. Crear carpeta

Selecciona *Archivos* en el árbol de navegación. La nueva carpeta se creará en el lugar donde te posiciones, de modo que, si haces clic sobre una de las carpetas existentes, para abrirla, se creará dentro de ésta.

Utiliza el comando **Nuevo** de la barra de menús y en su desplegable selecciona **Carpeta**.

También puedes emplear el menú contextual sobre el área de contenido de la carpeta donde quieras crear la nueva. En la ventana que muestra, **escribe el nombre que darás a la carpeta (TFG) y pulsa el botón Crear**. En el área de contenido mostrará la nueva carpeta.



3. Cargar archivos y carpetas

Cargar archivos consiste en realizar una copia de archivos que se encuentran en algún dispositivo (ordenador, móvil, ...) en alguna de las carpetas de OneDrive.

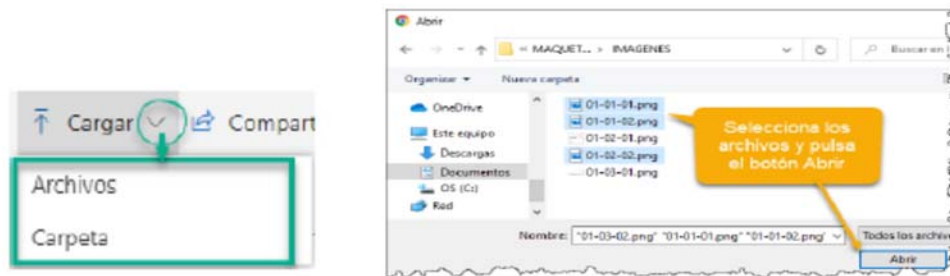
Abre la carpeta donde desees almacenarlos y utiliza el comando **Cargar** de la barra de menús.

Si eliges **Archivos**, en el cuadro de diálogo que muestra, podrás seleccionar uno o varios archivos.

En la carpeta creada (TFG) se subirá :

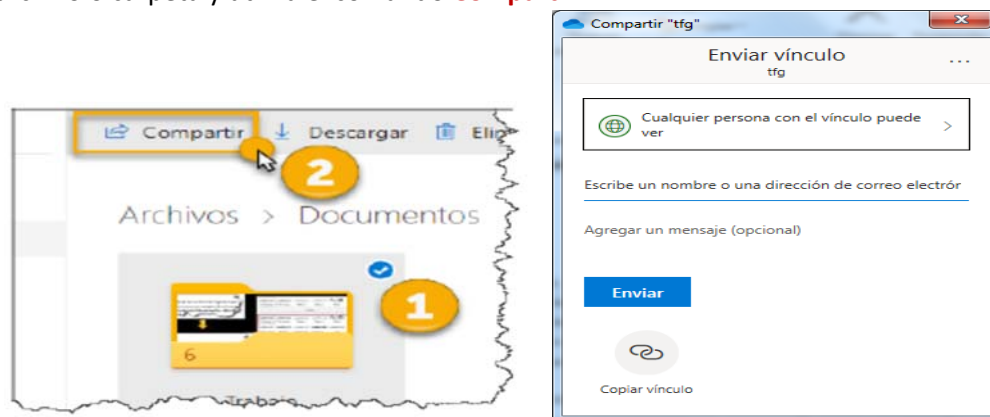
- el TFG en formato pdf y
- la presentación oral.

Finalmente pulsa el botón *Abrir*

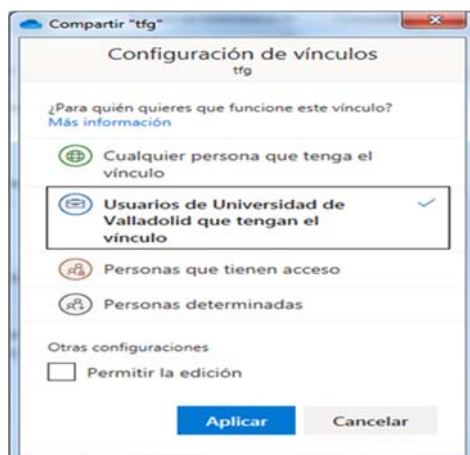


4. Compartir archivos / carpetas

En OneDrive puedes compartir archivos o una carpeta con todo su contenido. Selecciona el archivo o carpeta y utiliza el comando **Compartir**



Desplegar las posibilidades de compartición y elegir:



Aplicar y enviarlo al correo del tutor, bien directamente ahí especificando en el mensaje envío de la presentación de TFG o copiando el vínculo y enviando el correo con un gestor.

El tutor lo reenviaría al secretario y ambos descargarían la presentación.