

REUNIÓN INFORMATIVA ERASMUS

2022/2023

PÁGINAS WEB IMPORTANTES

- WWW.RELINT.UVA.ES :
 - Pagina web de Relaciones Internacionales (Casa del Estudiante)
 - Toda la información y documentación sobre los programas de intercambio.
- [HTTP://WWW.FEYTS.UVA.ES/?Q=NODE/1196](http://WWW.FEYTS.UVA.ES/?Q=NODE/1196)
 - Pagina web FEyTS, apartado de Relaciones Internacionales (FEyTS)
 - Información personalizada para los estudiantes de FEyTS.

¿QUÉ VAMOS A ENCONTRAR AHÍ?

- Información imprescindible para tramitar el LEARNING AGREEMENT
 - Datos de la universidad de destino, Código del convenio, personas responsables...
- Datos de contacto de las personas responsables de la UVa y de la Universidad de Destino.
- Pagina web de la Universidad de Destino.
 - Donde podéis encontrar: Guía y descripción de las asignaturas que ofertan, una guía para los estudiantes erasmus, información sobre el alojamiento, el sistema de evaluación, sobre la vida en la ciudad...

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- **No se puede cambiar el destino** a no ser por causa mayor.
- Si estas **condicionado** tendrás que superar la condición para que la beca se te conceda.
- Si estás en **lista de espera** solamente pasaras a ser titular si alguien renunciase al destino que hayas solicitado.
- La **carta de concesión**, que os llegara por correo postal, es **MUY IMPORTANTE** y no la podéis perder.
- La **renuncia** fuera de plazo implica que en el plazo de un año no se puede solicitar el erasmus.
- La **ampliación o reducción**, se recomienda hacerla antes del 30 de junio para asegurar que se logra.
- La **información** mas actualizada se encuentra en:
www.relint.uva.es

CUANTIA DE LA BECA SEGÚN DESTINO

GRUPO 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	300 €
GRUPO 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	250 €
GRUPO 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía	200€

+ AQUELLOS ALUMNOS QUE HAYAN SIDO BECARIOS MECYD EN EL CURSO ANTERIOR RECIBIRÁN 100€/MES UN MÁXIMO DE 7 MESES

MOVILIDADES CONDICIONADAS

- Estudiantes que en el momento de solicitar la beca no cumplen con el requisito de idioma.
- **¿Qué hay que hacer?**
 - Debes presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales (Casa del Estudiante) un documento acreditativo del nivel de idioma necesario para tu destino antes de las fechas de inicio previstas de tu movilidad.
- 1. **CONSEGUIR LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA**
 - Hacer los exámenes acreditativos de idioma por vuestra cuenta.
 - Hacer los exámenes en la UVa.
- 2. **COMUNICAR SUPERACIÓN DE LA CONDICIÓN**
 - A tu tutor quien se lo comunicara a relaciones internacionales (casa del estudiante). Para después enviar la carta de concesión

PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL ERASMUS

- **FEBRERO**
 - Aceptar ✓
 - Contactar con vuestro profesor, para empezar con el LEARNING AGREEMENT
 - Estar pendiente de RELINT
- **MARZO**
 - Carta de concesión (se empezaran a enviar a partir del 15 de marzo
 - Es el documento que asegura que la Uva os ha concedido la movilidad
 - Os convoca a la reunión general OBLIGATORIA de Mayo
 - Relaciones internacionales enviara tu nominación a la Universidad de Acogida
- **ABRIL**
 - Recibirás la información de la Universidad de acogida y deberás hacer lo que te indiquen (cada universidad es diferente)
 - Si no te han enviado nada, tendrás que ser tu quien se ponga en contacto con a Universidad de acogida
- **MAYO**
 - Asistir a las reuniones informativas virtuales
 - Si estas condicionado al idioma, se realizaran durante este mes (Más información en el Centro de Idiomas)



Convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior para estudios y/o prácticas

Universidad de Valladolid – E VALLADO01
Dirección: Plaza de Santa Cruz 8 - 47002 Valladolid

en lo sucesivo denominada “la institución”, representada a efectos de la firma del presente convenio por Daniel Miguel San José, Rector, de una parte, y

Sr./Sra.

Fecha de nacimiento: Nacionalidad:
Dirección: Correo electrónico:
Teléfono: Curso académico: 2017/2018
Sexo:
Ciclo de estudios:
Área de estudios: Código:

Número de años de educación superior completados:
Estudiante con: una ayuda financiera de fondos de la UE
 una beca cero de fondos de la UE
 una ayuda financiera de fondos de la UE combinada con días con beca cero de fondos de la UE
La ayuda financiera incluye: Una ayuda por necesidades especiales
Una ayuda financiera para estudiantes con menos recursos económicos, esto es estudiantes que hayan sido beneficiarios de una beca de estudios de carácter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, una beca para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores concedida por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad

Cuenta bancaria para los pagos de la ayuda financiera:
Titular de la cuenta bancaria (si es distinto al estudiante):
Nombre del banco: Código IBAN:
Código BIC/SWIFT:

En lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte, han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para estudios
Anexo II Condiciones Generales
Anexo III Carta del estudiante Erasmus

Lo dispuesto en las Condiciones Particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los Anexos.

PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL ERASMUS

CONVENIO DE SUBVENCIÓN

- Expone y explica las bases y características de la subvención dentro del programa Erasmus+.
- Completar los datos personales.
- **RESPONSABILIDAD DE LA CASA DEL ESTUDIANTE**
- Se explicará en la Reunión Obligatoria en MAYO.

PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL ERASMUS

CERTIFICADO ON CAMPUS

- La UVa facilita la cobertura de seguro de asistencia en viaje con las siguientes garantías aseguradas:
 - Asistencia sanitaria, de accidentes, responsabilidad civil privada, repatriación, de viaje, defensa jurídica... Adjunto te remito copia de las condiciones generales.
- **RESPONSABILIDAD DE LA CASA DEL ESTUDIANTE**
- Se explicará en la Reunión Obligatoria en MAYO.

**PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL
ERASMUS**

**PRUEBA DE
IDIOMA**

- Plataforma OLS (Online Linguistic Support)
 1. Test inicial ANTES de iniciar el Erasmus+
 2. Realización del curso online GRATUITO
 3. Test final AL FINALIZAR el Erasmus+

PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL ERASMUS

TARJETA SANITARIA EUROPEA

- Garantiza a su titular a recibir las prestaciones sanitarias que sean necesarias desde un punto de vista médico, durante una estancia temporal en cualquiera de los países integrantes de la Unión Europea
- Más información:
 - www.seg-social.es
 - <http://ec.europa.eu/social>

Tarjeta Sanitaria Europea



■ **ESTRUCTURA:**

A. BEFORE THE MOBILITY (Antes de comenzar el intercambio)

1. Información referente a:

- El estudiante
- La Universidad de Valladolid
- Universidad de Destino

■ **2. Las Asignaturas:**

- Matriculadas en la UVa asimilables por
- Las asignaturas de la Universidad de destino

■ **3. Acuerdo entre las tres partes**

PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL
ERASMUS

LEARNING
AGREEMENT

UVa

Gestión Académica - Alumnos

Gestión de trámites académicos

SIGMA
estudiantes

Grado  Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado.	Máster  Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster.	Doctorado  Información sobre trámites académicos aplicados a Doctorado.	Formación Continua  Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua.
Identidad  Información sobre cambios de nombre para el alumno y el personal.	Becas Propias  Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias.	Intercambio  Información sobre trámites académicos aplicados a Intercambio.	Prácticas en Empresa  Información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa.

Intercambio

- [Solicitud de movilidad internacional entrante](#)
- [Solicitud ERASMUS OUT](#)
- [Solicitud de movilidad nacional \(SICUE\)](#)
- [Regístrate para Alumnos Incoming](#)
Para alumnos que NO tengan NINGUN expediente en la UVA
- [Solicitud de movilidad de Prácticas ERASMUS/Internacional OUT](#)



PASOS A SEGUIR ANTES DE INICIAR EL ERASMUS

LEARNING AGREEMENT

UVa

Gestión Académica - Alumnos
Gestión de trámites académicos



LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ²	
DNI		Sex [M/F]	Academic year 2017/2018
Degree			
Study cycle ²		Subject area, Code ²	
E-mail		Phone	

The Sending Institution

Name	Universidad de Valladolid		
Erasmus code	E VALLADO01	Department	International Relations Office
Address	Casa del estudiante, C/Real de Burgos s/n 47011 Valladolid	Country, Country code ⁴	ES
Contact person name	Mar Fernández	Contact person e-mail / phone	relint@uva.es +34 983 423920

The Receiving Institution

Name			
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at Annex 1, for end notes please look at Annex 2.



1. VUESTROS DATOS PERSONALES

2. DATOS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

3. LISTADO DE ASIGNATURAS UVA Y UNIVERSIDADE DE DESTINO

Antes de rellenar el LA prepara una tabla a WORD con las asignaturas de las que te quieres matricular y busca sus equivalentes en la Universidad destino.

Consúltalas con tu RIB.

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:
 «Normativa de la Universidad de Valladolid sobre Movilidad Internacional de Estudiantes»
<http://www.relint.uva.es/erasmus/estudios/Documentacion/Normativa.pdf>

Language competence of the student
 The level of language competence⁵ in [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person⁷ in the sending institution:
 Name: Function: Responsible of Bilateral Agreement
 Phone number: E-mail:

Responsible person⁸ in the receiving institution:
 Name: Function:
 Phone number: E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The student
 Student's signature
 Date:

The sending institution
 Responsible person Faculty Coordinator Institutional Coordinator
 Date:

The receiving institution
 Responsible person's signature Institutional Coordinator's signature

5. LINK AL CATÁLOGO DE ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

6. NIVEL DE IDIOMA

7. DATOS DE LOS RESPONSABLES DE VUESTRO ERASMUS

8. APARTADO DE FIRMAS



UVa

U.Destino

Estudiante

Profesor Responsable

CRIS

Coordinador Institucional

UVa

Profesor Responsable

Coordinador Institucional

U.Destino



Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Code	Course Title	Cancel /Add	Reason for change ²	ECTS
Total credits to be recognized:				-----

Signature of the responsible person in the University of Valladolid:

Name:	Date:
-------	-------

Table D: Revised group of educational components in the student's degree that will be replaced at sending institution

Code	Course Title	Cancel /Add	Reason for change ³	ECTS
Total credits to be recognized:				-----

Signature of the responsible person in the University of Valladolid:

Name:	Date:
-------	-------

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approval by signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

LISTADO DE ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

FIRMA del Profesor Responsable

LISTADO DE ASIGNATURAS DE LA UVA

FIRMA del Profesor Responsable

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

New responsible person in the sending institution:

Name: _____ Function: _____
Phone number: _____ E-mail: _____

New responsible person in the receiving institution:

Name: _____ Function: _____
Phone number: _____ E-mail: _____

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The student, the sending institution and the receiving institution confirm that the proposed amendments to the Learning Agreement are approved.

The student		
Student's signature		
Estudiante		
Date:		
The sending institution		
Responsible person	Faculty Coordinator	Institutional Coordinator
Stamp:	Stamp:	Stamp:
Date:	Date:	Date:
The receiving institution		
Responsible person's signature		Institutional Coordinator's signature
Stamp:		Stamp:
Date:		Date:

UVa

U.Destino

**CAMBIOS EN LAS
PERSONAS
RESPONSABLES**

**APARTADO DE
FIRMAS**

Annex 2: End notes

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ **Contact person:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁷ **Responsible person in the sending institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of outbound students (Learning Agreements), to exceptionally amend them when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programmes on behalf of the responsible academic body.

⁸ **Responsible person in the receiving institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution.

⁹ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad:**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

NOTAS ACLARATORIAS DE LAS LLAMADAS A PIE DE PÁGINA

⁹ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad:**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	

■ **ESTRUCTURA:**

B. DURING MOBILITY

1. Cambios en el programa de estudio
 - Las asignaturas de la Universidad de destino
 - Las asignaturas de la Universidad de Valladolid
- 2. Cambios en las personas responsables. (En caso de que así fuera).
 - Nuevo responsable en la Universidad de Valladolid
 - Nuevo responsable en la Universidad de destino
- 3. Acuerdo entre las tres partes
- 4. Notas Aclaratorias
- **PLAZO PARA REALIZACION DE CAMBIOS: 45 DÍAS**
desde el inicio de la movilidad

PASOS A SEGUIR DURANTE LA MOVILIDAD

DURANTE LA MOVIDILIDAD

- Asegúrate de tener el Learning Agreement firmado y completo
- Cuando estés ahí, rellenar la Letter de confirmation 1, que la universidad de destino tendrá que firmar

AL COMENZAR EL ERASMUS

LETTER OF CONFIRMATION

1



Universidad de Valladolid
Servicio de Relaciones
Internacionales



LETTER OF CONFIRMATION (1)

It is hereby certified that

Mr./Ms. _____

is an ERASMUS+ student at our Institution in the Department(s)/Faculty of

arrived on _____ , _____ , 201____
day month year

being his/her tentative date of departure on _____ , _____ , 201____
day month year

Date of issue:

day/month/year

Stamp and signature:

Name of the signatory: _____

Function: _____

Host institution: _____

To be sent to:
Universidad de Valladolid - Servicio de Relaciones Internacionales
Casa del Estudiante. C/ Real de Burgos s/n
47011 Valladolid (España)
Fax: 34 983 423748 / relint@uva.es



Universidad de Valladolid
Servicio de Relaciones
Internacionales



NOTA IMPORTANTE

NO SE PROCEDERÁ AL PAGO DE LA AYUDA FINANCIERA HASTA QUE EL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES HAYA RECIBIDO, DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO, EL CERTIFICADO ERASMUS DE ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD EXTRANJERA ("LETTER OF CONFIRMATION 1"), QUE SE ADJUNTA.

El pago de la ayuda financiera se realizará en función de los meses reales de disfrute de la beca que se indican en la carta de confirmación que el estudiante debe enviar a este Servicio a su llegada a la universidad de acogida, y no en base a los meses que aparecen en la carta de concesión. La fecha de referencia será la fecha de firma del certificado.

To be sent to:
Universidad de Valladolid - Servicio de Relaciones Internacionales
Casa del Estudiante. C/ Real de Burgos s/n
47011 Valladolid (España)
Fax: 34 983 423748 / relint@uva.es

AL COMENZAR EL ERASMUS

LETTER OF CONFIRMATION

2



Universidad de Valladolid
Servicio de Relaciones
Internacionales



Erasmus+

LETTER OF CONFIRMATION (2)

It is hereby certified that

Mr./Ms. _____

has been an ERASMUS+ student at our Institution in the Department(s)/Faculty of

arrived on _____ , _____ , 201____
day month year

being his/her departure date on _____ , _____ , 201____
day month year

Date of issue: _____

day/month/year

Stamp and signature:

Name of the signatory: _____

Function: _____

Host Institution: _____

To be sent to:
Universidad de Valladolid - Servicio de Relaciones Internacionales
Casa del Estudiante. C/ Real de Burgos s/n
47011 Valladolid (España)
Fax.: 34 983 423748 / relint@uva.es



Universidad de Valladolid
Servicio de Relaciones
Internacionales



Erasmus+



feyts facultad
de educación y trabajo social

NOTA IMPORTANTE

**A ENTREGAR EN EL SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES
INMEDIATAMENTE DESPUES DE LA FINALIZACIÓN DE LA
ESTANCIA EN EL EXTRANJERO**

(La fecha de referencia será la fecha de firma del certificado)

To be sent to:
Universidad de Valladolid - Servicio de Relaciones Internacionales
Casa del Estudiante. C/ Real de Burgos s/n
47011 Valladolid (España)
Fax.: 34 983 423748 / relint@uva.es

¿PREGUNTAS?

¡Muchas gracias por vuestra asistencia y atención!

Recordaros que estamos
siempre a vuestra disposición

En horario de oficina: de lunes y miércoles de 11:30 a 15:00 y los viernes de
12:00-15:00

En el correo electrónico : **internacional.edts@uva.es**

Por teléfono: en el :983 42 34 35