

Trabajos Fin de Estudios en UvaDoc: Recomendaciones de presentación

UVaDOC es el Repositorio Institucional de la Universidad de Valladolid. Ofrece, en acceso abierto y a texto completo los documentos de carácter científico, docente e institucional generados por la Universidad.

La publicación en el repositorio institucional de los trabajos académicos contribuye a una mayor difusión e impacto en la sociedad del conocimiento generado en la universidad y a mejorar la vinculación de los estudiantes con la empleabilidad

Para proceder a su publicación en UvaDoc, el alumno debe presentar dos documentos: la Solicitud para la edición electrónica y el Acuerdo de edición y difusión en internet.

Las Secretarías de los Centros remiten a las bibliotecas correspondientes, el Trabajo Fin de Estudio (en formato electrónico) que el alumno ha depositado en el momento en que se realiza la solicitud de defensa y evaluación del trabajo.

Los tutores y alumnos deben poner especial cuidado en el contenido de la versión electrónica del Trabajo que se presenta.

Se recomienda tener en cuenta estos aspectos:

En relación con el fichero electrónico:

- El contenido íntegro de la **versión electrónica** entregada en las secretarías y posteriormente enviado a las bibliotecas se publicará en Internet, por lo que debe prestarse atención a que esta versión electrónica **no contenga datos privados** u objeto de sigilo de empresas, instituciones o personas que no deban ser objeto de comunicación pública.
- El Trabajo en formato .pdf se puede acompañar de los ficheros que se consideren **imprescindibles** para la lectura o compresión del trabajo.
- En el caso de que se necesite publicar algún anexo junto con la memoria, todo deberá incluirse en un solo fichero .zip

En relación con la presentación:

- La **portada del Trabajo** debe cumplir con las normas de estilo y formato normalizado establecidas para la presentación de trabajos académicos. Recomendamos incluir los metadatos necesarios para la completa descripción e identificación del trabajo (título, autor, tutor, año de defensa, nombre de la Institución, titulación, resumen y palabras clave) Estos datos deben coincidir con los aportados en la Solicitud para la edición electrónica.
- El autor del trabajo puede incluir en la página siguiente a la portada, mención expresa de **las licencias de uso que autoriza de su obra**. (Todos los Trabajos incorporados al repositorio de la Universidad, se les asigna por defecto la licencia Creative Commons de: Reconocimiento de la obra – No comercialización – Sin obra derivada)

- Es conveniente que el Trabajo esté bien identificado con la Institución, se aconseja indicar a pie de página en todo el documento: **“Universidad de Valladolid”**